

USER MANUAL RUP

Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan

[ADMIN RUP SATUAN KERJA]

UNIT LAYANAN PENGADAAN

KABUPATEN BOYOLALI

- Desember 2014 -

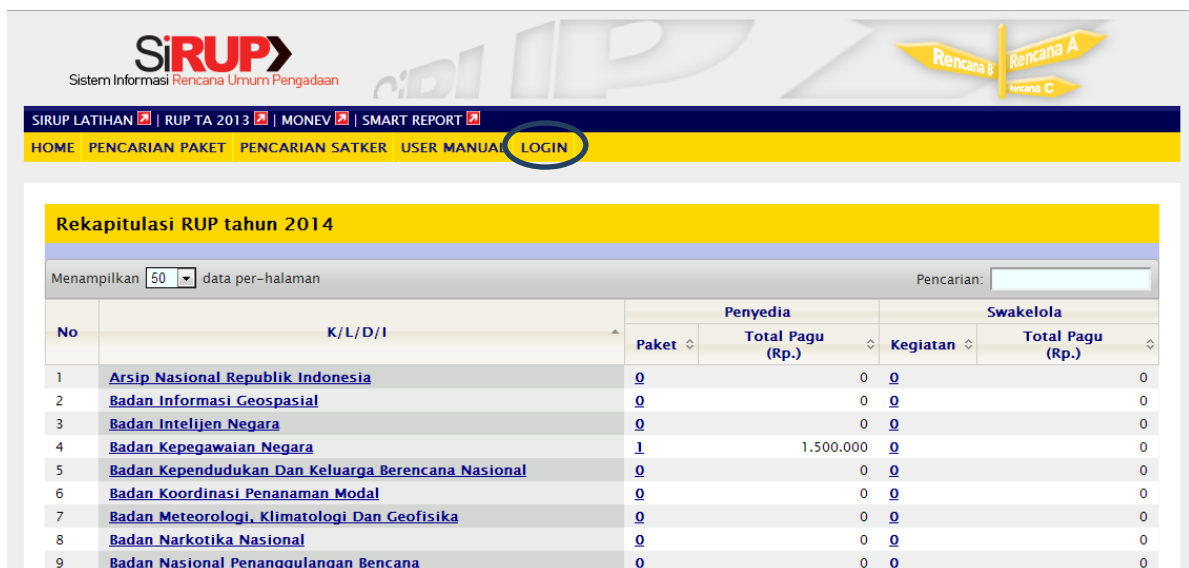
USER MANUAL ADMIN RUP

1. LOGIN

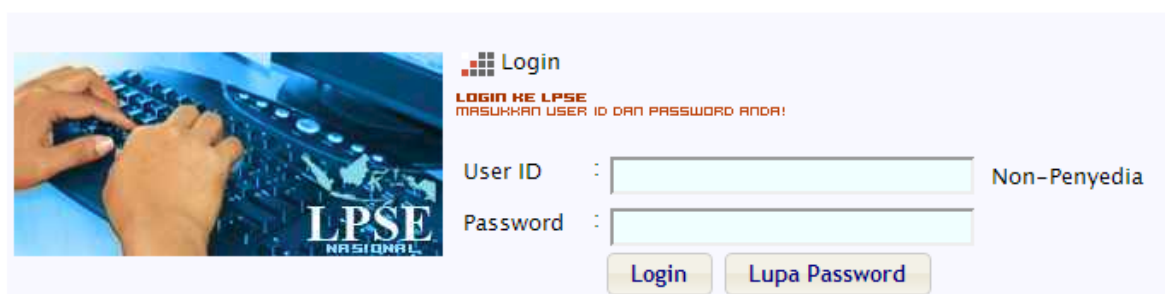
- a. Masuk ke alamat website LPSE <http://lpse.bojolalikalab.go.id> dan klik SIRUP (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan) atau ketik alamat website <https://sirup.lkpp.go.id/sirup>



- b. Masuk ke halaman SIRUP



- c. Klik Menu "LOGIN" dan akan muncul halaman login



Masukkan username Admin RUP Satuan Kerja dan password Admin RUP Satuan Kerja masing-masing dan Klik Tombol "Login"

- d. Setelah Login berhasil, maka user akan masuk pada halaman utama Rencana Umum Pengadaan Satker. Pada Tab Penyedia adalah daftar Rencana Umum Pengadaan yang melalui Penyedia dan tab Swakelola adalah Rencana Umum Pengadaan dengan melalui Swakelola

2. ENTRY SIRUP

- a. Setelah login Admin RUP pada masing-masing SKPD berhasil, jika akan menambahkan RUP untuk Penyedia pilih Tab “Penyedia” dan jika akan menambahkan RUP untuk pekerjaan swakelola pilih Tab “Swakelola”, maka untuk menambahkan RUP, Admin RUP SKPD meng-klik tombol “Tambah RUP”

- b. Kemudian akan muncul halaman “Tambah Rencana Umum Pengadaan”. Untuk menambah RUP Penyedia.

Tambah Rencana Umum Pengadaan

Paket Penyedia

Tahun Anggaran: 2015 *
 Satuan Kerja: UNIT LAYANAN PENGADAAN *
 Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat *
 Nama Paket Pengadaan: Pengadaan Materai *
 Lokasi: ULP *
 Jenis Belanja: Barang/jasa *
 Jenis Pengadaan: Barang *
 Volume: 130 lbr *

DANA

Sumber Dana: APBD *
 Kode DPA: 1.20.1.20.27.01.01 *
 Pagu: 1050000 * Rp. 1.050.000

Tambah Dana Hapus Dana

PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA

Metode Pemilihan Penyedia: Pengadaan Langsung *
 Awal: 02/12/2015 *
 Akhir: 31/12/2015 *

PELAKSANAAN PEKERJAAN

Awal: 02/01/2015 *
 Akhir: 31/12/2015 *
 Deskripsi: Pengadaan Materai *

Simpan dan Lanjutkan

Keterangan :

- Tahun : masukkan tahun anggaran RUP
- Satuan Kerja : secara otomatis akan mengarah ke masing-masing SKPD
- Kegiatan : masukkan nama kegiatan RUP
- Nama Paket Pengadaan : nama paket pengadaan
- Lokasi : masukkan lokasi pekerjaan pengadaan
- Jenis Belanja : pilih jenis belanja yaitu Barang atau Modal
- Jenis Pengadaan : pilih jenis pengadaan (Barang, Jasa Konsultansi, Jasa Lainnya, Jasa Konstruksi)
- Volume : masukkan volume pengadaan
- Sumber Dana : masukkan sumber dana anggaran (APBN, APBD, PHLN, PNBP)
- Pagu : masukkan pagu anggaran sesuai dengan DPA yang telah ditetapkan
- Metode Pemilihan Penyedia : pilih metode pemilihan penyedia barang/jasa (Lelang Umum, Lelang Sederhana, Lelang Terbatas, Seleksi Umum, Seleksi Sederhana, Pemilihan Langsung, Penunjukan Langsung, Pengadaan Langsung, e-Purchasing, Sayembara, Kontes)
- Pelaksanaan Pemilihan Penyedia
 - Awal : masukkan tanggal awal pelaksanaan pemilihan penyedia dengan memilih pada *datepicker* atau ketik tanggal dengan format dd/mm/yyyy, misal : 25/01/2014

- Akhir : masukkan tanggal akhir pelaksanaan pemilihan penyedia dengan memilih pada *datepicker* atau ketik tanggal dengan format dd/mm/yyyy, misal : 25/01/2014
- Pelaksanaan Pekerjaan
 - Awal : masukkan tanggal awal pelaksanaan pekerjaan dengan memilih pada *datepicker* atau ketik tanggal dengan format dd/mm/yyyy, misal : 25/01/2014
 - Akhir : masukkan tanggal akhir pelaksanaan pekerjaan dengan memilih pada *datepicker* atau ketik tanggal dengan format dd/mm/yyyy, misal : 25/01/2014
- Deskripsi : masukkan informasi tambahan mengenai RUP.

Jika memilih Tab Swakelola dan klik "Tambah RUP", akan muncul halaman Rekam Rencana Umum Pengadaan untuk rencana pekerjaan swakelola

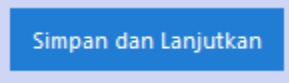

The screenshot shows a web form for adding a general procurement plan. It is organized into several sections:

- General Information:** Includes fields for 'Tahun' (Year), 'Satuan Kerja' (Unit of Work), 'Kegiatan' (Activity), 'Lokasi' (Location), 'Jenis Pengadaan' (Type of Procurement), and 'Volume'.
- DANA (Funding Source):** Includes 'Sumber Dana' (Source of Funds), 'Kode DPA' (DPA Code), and 'Pagu' (Budget). There are 'Tambah Dana' and 'Hapus Dana' buttons.
- PELAKSANAAN PEKERJAAN (Job Execution):** Includes 'Awal' (Start), 'Akhir' (End), and 'Deskripsi' (Description) fields.
- Actions:** At the bottom, there are 'Simpan dan Lanjutkan' (Save and Continue) and 'Batal' (Cancel) buttons.

Keterangan :

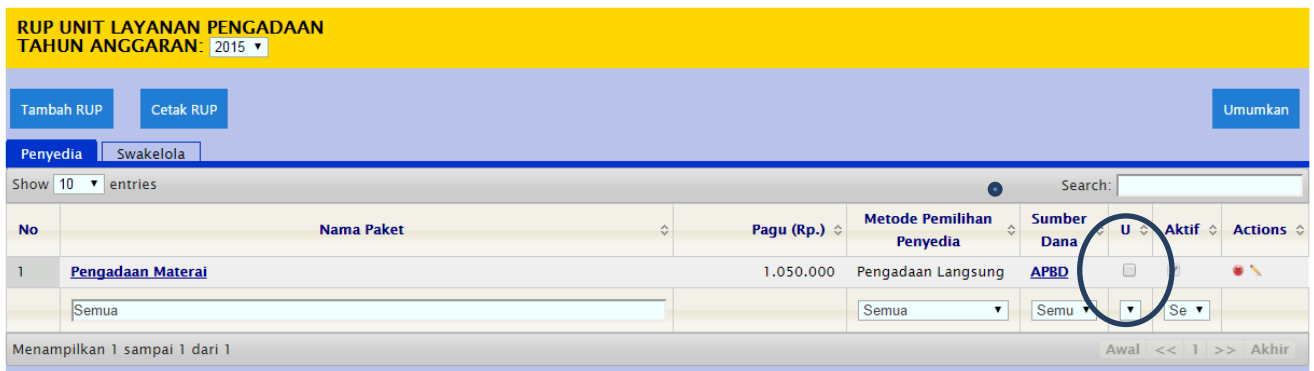
- Tahun : masukkan tahun anggaran RUP
- Satuan Kerja : secara otomatis akan mengarah ke masing-masing SKPD
- Kegiatan : masukkan nama kegiatan RUP
- Lokasi : masukkan lokasi pekerjaan pengadaan
- Sumber Dana : masukkan sumber dana anggaran (APBN, APBD, PHLN, PNBP)
- Kode DPA : masukkan kode DPA sesuai dengan kegiatan yang akan dilakukan swakelola
- Jenis Pengadaan : pilih jenis pengadaan swakelola (Barang, Jasa Konsultansi, Jasa Lainnya, Jasa Konstruksi). Dipilih pada

jenis yang paling dominan dalam kegiatan swakelola dimaksud.

- Pagu : masukkan pagu anggaran sesuai dengan DPA yang telah ditetapkan
 - Volume : masukkan volume pengadaan swakelola
 - Deskripsi : masukkan informasi mengenai kegiatan swakelola.
 - Pelaksanaan Pekerjaan
 - Awal : masukkan tanggal awal pelaksanaan pekerjaan swakelola dengan memilih pada *datepicker* atau ketik tanggal dengan format dd/mm/yyyy, misal : 25/01/2014
 - Akhir : masukkan tanggal akhir pelaksanaan pekerjaan swakelola dengan memilih pada *datepicker* atau ketik tanggal dengan format dd/mm/yyyy, misal : 25/01/2014
- c. Masukkan data RUP setiap kegiatan pada semua Belanja Langsung pada DPA yang telah disetujui oleh DPR/DPRD baik yang bersumber dari APBD, APBN, PHLN maupun PNPB. Isikan secara lengkap dan tidak boleh ada data yang kosong.
- d. Setelah informasi selesai dimasukkan maka klik tombol  untuk menyimpan informasi RUP tersebut dan jika membatalkan untuk penyimpanan informasi RUP klik . Setelah selesai menginputkan informasi RUP dan menyimpannya, maka RUP akan masuk ke daftar RUP di halaman utama.

3. MENGUMUMKAN RUP

- a. Setelah informasi RUP diinputkan, tidak langsung dapat dilihat di pengumuman RUP. Untuk itu langkah selanjutnya yaitu mengumumkan RUP dengan cara beri tanda cek (✓) pada kolom Umumkan,



RUP UNIT LAYANAN PENGADAAN
TAHUN ANGGARAN: 2015

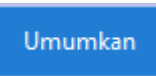
Tambah RUP Cetak RUP Umumkan

Penyedia Swakelola

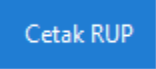
Show 10 entries Search:

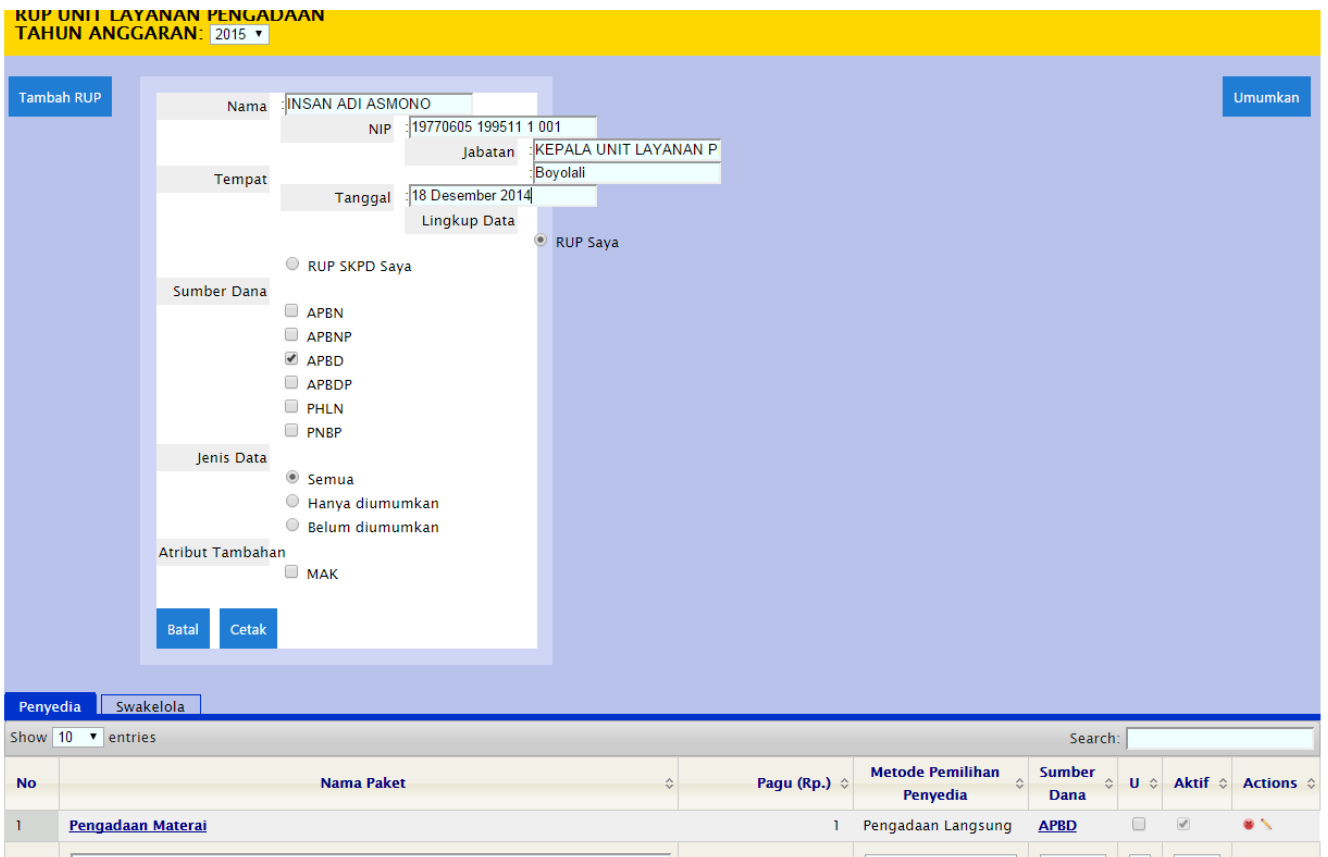
No	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Metode Pemilihan Penyedia	Sumber Dana	U	Aktif	Actions
1	Pengadaan Materai	1.050.000	Pengadaan Langsung	APBD	<input type="checkbox"/>		



Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 Awal << 1 >> Akhir

- b. Kemudian klik tombol  pada halaman Rencana Umum Pengadaan. Pastikan bahwa informasi RUP yang akan diumumkan merupakan informasi yang benar.

4. CETAK RUP

- a. Untuk mencetak informasi RUP yang telah dimasukkan dengan cara Klik  dan akan muncul halaman Cetak Rencana Umum Pengadaan




No	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Metode Pemilihan Penyedia	Sumber Dana	U	Aktif	Actions
1	Pengadaan Materai	1	Pengadaan Langsung	APBD		<input checked="" type="checkbox"/>	 

Masukkan data Kepala SKPD yang akan menandatangani RUP tersebut.

Keterangan :

- Satuan Kerja : pilih SKPD yang akan dicetak RUP-nya
- Nama : masukkan Nama Kepala SKPD
- NIP : masukkan NIP Kepala SKPD
- Jabatan : masukkan Jabatan Kepala SKPD
- Tempat : masukkan tempat pencetakan
- Tanggal : masukkan tanggal pencetakan
- Sumber Dana : pilih sumber dana yang akan dicetak
- Jenis Data : pilih jenis data yang akan dicetak (Semua, Hanya Diumumkan, Belum Diumumkan)

- b. Kemudian klik  dan akan muncul halaman cetak RUP

data per 18/12/2014

Rencana Umum Pengadaan

(Melalui Penyedia)

K/L/D/I : Kabupaten Boyolali
Satuan Kerja : UNIT LAYANAN PENGADAAN
Tahun Anggaran : 2015


No	Kegiatan	Nama Paket	Jenis	Volume	Pagu	Sumber Dana	Lokasi Pekerjaan	Tanggal aw. ppen ak. ppen aw. ppek ak. ppek	Keterangan	U
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengadaan Materai	JB: Barang/jasa JP: Barang	130 lbr	Rp. 1.050.000,00	APBD	ULP	02/12/2015 31/12/2015 02/01/2015 31/12/2015	Pengadaan Materai	X
TOTAL PAGU					Rp. 1.050.000,00					

Boyolali, 18 Desember 2014
KEPALA UNIT LAYANAN PENGADAAN

INSAN ADI ASMONO
NIP. 19770605 199511 1 001

JB : Jenis Belanja
JP : Jenis Pengadaan
U : Umumkan
aw. ppen : Awal Pemilihan Penyedia
ak. ppen : Akhir Pemilihan Penyedia
aw. ppek : Awal Pelaksanaan Pekerjaan
ak. ppek : Akhir Pelaksanaan Pekerjaan

5. MENGUBAH/EDIT RUP YANG BELUM DIUMUMKAN


- a. Untuk mengubah informasi RUP yang belum diumumkan dengan cara klik salah satu Nama Paket yang akan diubah pada halaman Rencana Umum Pengadaan atau klik tandapencil  pada kolom Action

RUP UNIT LAYANAN PENGADAAN
TAHUN ANGGARAN: 2015

Tambah RUP Cetak RUP Umumkan

Penyedia Swakelola

Show 10 entries Search:

No	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Metode Pemilihan Penyedia	Sumber Dana	U	Aktif	Actions
1	Pengadaan Materai	1	Pengadaan Langsung	APBD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 Awal << 1 >> Akhir

- b. Kemudian muncul halaman Detil Paket Pengadaan. Untuk mengubah informasi RUP klik tombol **Edit Paket ini**, dan jika akan kembali ke halaman sebelumnya klik **Kembali**.

Detil Paket Pengadaan

Kembali Edit Paket ini

K/L/D/I: Kabupaten Boyolali
Satuan Kerja: UNIT LAYANAN PENGADAAN
Tahun Anggaran: 2015
Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Nama Paket Pengadaan: Pengadaan Materai
ID PAKET: 2080071
Jenis Belanja: Barang/Jasa
Jenis Pengadaan: Barang
Volume: 130 lbr
Deskripsi: Pengadaan Materai
Tanggal Pengumuman: 18-12-2014

DANA

Sumber Dana (1): APBD
Pagu (1): 1050000
MAK (1): 1.20.1.20.27.01.01

PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA

Metode Pemilihan Penyedia: Pengadaan Langsung
Tanggal Awal Pengadaan: 02-12-2015
Tanggal Akhir Pengadaan: 31-12-2015


PELAKSANAAN PEKERJAAN


Tanggal Awal Pekerjaan: 02-01-2015
Tanggal Akhir Pekerjaan: 31-12-2015
Lokasi: ULP

- c. Setelah memilih tombol "Edit Paket ini", maka akan muncul halaman "Tambah Rencana Umum Pengadaan"

- d. Ubah data yang akan diperbaiki dan jika sudah selesai, simpan informasi tersebut dengan klik tombol **Simpan dan Lanjutkan**, dan jika akan membatalkan ubah data tersebut dengan klik tombol Back. Secara otomatis akan mengubah informasi RUP tersebut.

6. MENGUBAH DATA RUP YANG TELAH DIUMUMKAN/KAJI ULANG RUP

- a. Untuk mengubah informasi RUP baik yang sudah diumumkan dengan cara klik tanda  atau Kaji Ulang pada salah satu Nama Paket yang akan diubah pada halaman Rencana Umum Pengadaan

No	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Metode Pemilihan Penyedia	Sumber Dana	U	Aktif	Actions
1	Pengadaan Materai	1.050.000	Pengadaan Langsung	APBD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- b. Kemudian muncul halaman Kaji Ulang Paket Pengadaan dan terdapat pilihan, apakah akan dilakukan Pembatalan Pengumuman RUP, Edit Data RUP atau akan memecah paket tersebut

Kaji Ulang Paket Pengadaan

K/L/D/I: Kabupaten Boyolali Kembali

Satuan Kerja: UNIT LAYANAN PENGADAAN

Tahun Anggaran: 2015

Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Nama Paket Pengadaan: Pengadaan Materai

ID PAKET: 2080071

Jenis Belanja: Barang/jasa

Jenis Pengadaan: Barang

Volume: 130 lbr

Deskripsi: Pengadaan Materai

DANA

Sumber Dana (1): APBD

Pagu (1): 1050000

MAK (1): 1.20.1.20.27.01.01

PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA

Metode Pemilihan Penyedia: Pengadaan Langsung

Tanggal Awal Pengadaan: 02-12-2015

Tanggal Akhir Pengadaan: 31-12-2016

PELAKSANAAN PEKERJAAN

Tanggal Awal Pekerjaan: 02-01-2015

Tanggal Akhir Pekerjaan: 31-12-2016

Lokasi: ULP

Pembatalan Satu ke Satu Satu ke Banyak Banyak ke Satu

1) Jika akan melakukan pembatalan lelang pilih tombol **Pembatalan**, akan muncul jendela

Kaji Ulang Paket Pengadaan

K/L/D/I: Kabupaten Boyolali Kembali

Satuan Kerja: UNIT LAYANAN PENGADAAN

Tahun Anggaran: 2015

Kegiatan: sds

Nama Paket Pengadaan: dffdsf

ID PAKET: 2080613

Jenis Belanja: Barang/jasa

Jenis Pengadaan: Barang

Volume: 1

Deskripsi: sdfs

DANA

Sumber Dana (1): APBD

Pagu (1): 343434

MAK (1): 2

PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA

Metode Pemilihan Penyedia: Pengadaan Langsung

Tanggal Awal Pengadaan: 02-12-2015

Tanggal Akhir Pengadaan: 31-12-2016

PELAKSANAAN PEKERJAAN

Tanggal Awal Pekerjaan: 02-01-2015

Tanggal Akhir Pekerjaan: 31-12-2016

Lokasi: sdfs

Pembatalan

Alasan Pembatalan: efisiensi

Jika akan melakukan pembatalan berikan alasan dan buat surat alasan pembatalan yang ditandatangani Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran, kemudian pilih Simpan dan Lanjutkan dan Paket tersebut pada kolom Aktif tidak ada tanda C hekan pada Kolom Umum tidak ada tanda Cek.

RUP UNIT LAYANAN PENGADAAN
TAHUN ANGGARAN: 2015

Tambah RUP Cetak RUP Umumkan

Penyedia: Swakelola

Show 10 entries Search:

No	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Metode Pemilihan Penyedia	Sumber Dana	U	Aktif	Actions
1	dfdsf	343.434	Pengadaan Langsung	APBD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Pengadaan Materai	1.050.000	Pengadaan Langsung	APBD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 Awal << 1 >> Akhir

2) Jika akan melakukan Edit Data RUP pilih **Satu ke Satu**, akan muncul jendela Kaji Ulang RUP

Kaji Ulang Rencana Umum Pengadaan

Paket Penyedia

Alasan Kaji Ulang:

Tahun Anggaran: 2015

Satuan Kerja: UNIT LAYANAN PENGADAAN

Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Nama Paket Pengadaan: Pengadaan Materai

Lokasi: ULP

Jenis Belanja: Barang/jasa

Jenis Pengadaan: Barang

Volume: 130 lbr

DANA

Sumber Dana: APBD

Kode DPA: 1.20.1.20.27.01.01

Pagu: 1050000

Tambah Dana Hapus Dana

PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA

Metode Pemilihan Penyedia: Pengadaan Langsung

Awal: 02/12/2015

Akhir: 31/12/2015

PELAKSANAAN PEKERJAAN

Awal: 02/01/2015

Akhir: 31/12/2015

Deskripsi: Pengadaan Materai

Batal Simpan dan Lanjutkan

Jika akan melakukan perubahan berikan Alasan Kaji Ulang, lakukan Edit Data dan kemudian klik Simpan dan Lanjutkan. Dan otomatis data menjadi belum diumumkan dan jika sudah tidak dilakukan perubahan lagi kemudian Umumkan kembali.

3) Jika akan melakukan pemecahan paket pada RUP tersebut pilih **Satu ke Banyak** dan akan muncul jendela Kaji Ulang RUP

Kaji Ulang Rencana Umum Pengadaan

Paket Penyedia

Kaji ulang satu ke banyak paket pengadaan Pengadaan Materai

Paket ke 1

Alasan Kaji Ulang:

Tahun Anggaran: 2015

Satuan Kerja: UNIT LAYANAN PENGADAAN

Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Nama Paket Pengadaan: Pengadaan Materai

Lokasi: ULP

Jenis Belanja: Barang/jasa

Jenis Pengadaan: Barang

Volume: 130 lbr

DANA

Sumber Dana: APBD

Kode DPA: 1.20.1.20.27.01.01

Pagu: 1050000

Tambah Dana Hapus Dana

PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA

Metode Pemilihan Penyedia: Pengadaan Langsung

Awal: 02/12/2015

Akhir: 31/12/2015

PELAKSANAAN PEKERJAAN

Awal: 02/01/2015

Akhir: 31/12/2015

Deskripsi: Pengadaan Materai

Batal Simpan dan Lanjutkan Simpan dan Selesai

Berikan analisis kaji ulang perubahan

RUP dan jika telah selesai Simpan dan Lanjutkan untuk Paket

I

dan akan muncul jendela baru lagi untuk pembuatan Paket

II

setelah selesai pilih Simpan dan Selesai

7. UBAH PASSWORD ADMIN RUP

- a. Setelah Login sebagai Admin RUP, tempatkan/geser atau arahkan kursor pada nama user pada pojok kanan atas pada halaman SIRUP, sehingga muncul tooltip text



The screenshot shows the SIRUP application interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, PENCARIAN PAKET, PENCARIAN SATKER, RUP, USER MANUAL, and LOGOUT. The user is logged in as 'widhi'. On the right side, a dropdown menu is visible with the text 'widhi Admin RUP Admin Kabupaten Boyolali' and a 'Ganti Password' button.

- b. Untuk mengubah password klik **Ganti Password** akan muncul halaman "Reset Password : [nama user]"



The screenshot shows the 'Reset Password: widhi' form. It has a yellow header with the text 'Reset Password: widhi'. Below the header, there is a section titled 'Informasi Login' with three input fields: 'Password Lama*', 'Password Baru*', and 'Password Baru Lagi*'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan dan Lanjutkan' and 'Batal'.

Keterangan :

- Password Lama : masukkan password yang lama
- Password Baru : masukkan password yang baru
- Password Baru Lagi : masukkan password sesuai dengan Password Baru.

- c. Selesai mengubah password klik tombol **Simpan dan Lanjutkan**. Password telah diubah dan jika login kembali gunakan password yang baru.