



PEMERINTAH KABUPATEN BOYOLALI
UNIT LAYANAN PENGADAAN

Jl. Merbabu No.48 Telp (0276) 321003 Boyolali 57311

Boyolali, 27 Januari 2014

Nomor : 050/0059/38/2014
 Lamp : 1 (satu) berkas
 Perihal : Kebijakan Penyelenggaraan Pelayanan
 Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik
 pada Unit Layanan Pengadaan Kabupaten
 Boyolali

Kepada :
 Yth. Kepala SKPD
 Kabupaten Boyolali
 di -
BOYOLALI

SURAT EDARAN

Sesuai dengan Keputusan Bupati Boyolali Nomor 050/044 Tahun 2014 tentang Kebijakan Penyelenggaraan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik pada Unit Layanan Pengadaan Kabupaten Boyolali, maka dipandang perlu untuk melakukan upaya dalam mendukung kebijakan Pemerintah Kabupaten Boyolali dalam penyelenggaraan pelayanan pengadaan barang/jasa secara elektronik pada Unit Layanan Pengadaan Kabupaten Boyolali.

Berkaitan hal tersebut, terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian sebagai berikut :

1. Melakukan sosialisasi dan peningkatan pemahaman terkait dengan kebijakan tersebut di lingkungan SKPD/UPT masing-masing. Keputusan Bupati Boyolali Nomor 050/044 Tahun 2014 dapat didownload pada bagian *Special Content* di alamat web <http://lpse.boyalalikab.go.id>
2. Mengkaji kembali Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) sesuai dengan penganggaran satuan kerja;
3. Bahwa paket pengadaan barang/jasa secara elektronik dengan sistem *E-Procurement* dengan nilai diatas Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) untuk pekerjaan konstruksi dan pengadaan barang serta nilai diatas Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) untuk pengadaan jasa konsultasi;
4. Jumlah paket pekerjaan yang ada di Pemerintah Kabupaten Boyolali berdasarkan data RUP pada SIRUP kurang lebih sebanyak 255 paket pengadaan;
5. Bahwa paket pekerjaan sebagaimana tersebut dalam angka 3 diupayakan siap lelang dengan batas akhir sampai dengan bulan April 2014;
6. Bahwa Unit Layanan Pengadaan Kabupaten Boyolali membuka Layanan Desk Pengadaan bagi SKPD setiap jam kerja sampai dengan pelelangan di SKPD selesai dilakukan;

Terkait dengan hal tersebut diatas, kepada Kepala SKPD untuk menugaskan Sekretaris/unsur sekretariat secara aktif berkoordinasi dalam rangka kesiapan pengadaan di masing-masing satkernya dengan Unit Layanan Pengadaan Kabupaten Boyolali.

Demikian disampaikan, untuk dipedomi dan dilaksanakan.

KEPALA UNIT LAYANAN PENGADAAN
 KABUPATEN BOYOLALI



Tembusan dikirim Kepada Yth. :

1. Bupati Boyolali (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kab. Boyolali;
3. Asisten I, II, III Sekda Kab. Boyolali;
4. Kabag Pembangunan Setda Kab. Boyolali;
5. Peringgal